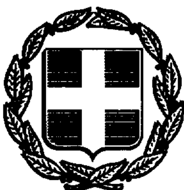

02000851002940008



767

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ Αρ. Φύλλου 85

10 Φεβρουαρίου 1994

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

(1)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΚΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ» και κύρωση του Οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την αριθ. 4469/31.5.1993 πράξη της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ελένης Βασ. Αδάμου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 4611/23.9.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, με την οποία ο Κων/νος Τριανταφύλλου Κωνσταντινίδης σύστησε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΚΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ» και με έδρα την πόλη των Γρεβενών.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/1939, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 8.11.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληροδοτημάτων.

4. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β/20.10.1993).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΚΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ», η οποία έγινε από τον Κων/νο Τριανταφύλλου Κωνσταντινίδη με την αριθ. 4469/31.5.1993 πράξη της συμβολαιογράφου Ελένης Βασ. Αδάμου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 4611/23.9.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατρία (13) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΚΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΙΔΡΥΜΑ ΕΙΣ ΜΝΗΜΗΝ ΝΙΚΟΛΑΟΥ ΚΑΙ ΚΟΥΚΑΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΙΔΗ», που συστήθηκε από τον Κων/νο Τριανταφύλλου Κωνσταντινίδη με την αριθ. 4469/31.5.1993 πράξη της συμβολαιογράφου Θεσσαλονίκης Ελένης Βασ. Αδάμου, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την αριθ. 4611/23.9.1993 πράξη της ίδιας συμβολαιογράφου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η πόλη των Γρεβενών.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και ανα-

γράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η βράβευση από τους τόκους των καταθέσεων είκοσι επτά (27) αριστούχων μαθητών Δημοτικού, Γυμνασίου, Λυκείου και της Τεχνικής Σχολής της πόλης Γρεβενών, ήτοι ενός από την 5η και 6η τάξη των τεσσάρων (4) Δημοτικών Σχολείων, ενός από κάθε τάξη των τριών (3) Γυμνασίων, ενός από κάθε τάξη των τριών (3) Λυκείων και ενός από την Τεχνική Σχολή που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα και διακρίθηκαν για το ήθος τους.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν Ομόλογα Ελληνικού Δημοσίου ετήσιας διάρκειας, αξίας επτά εκατομμυρίων εννιακοσίων εξήντα επτά χιλιάδων εκατόν σαράντα έξι (7.967.146) δραχμών.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τετραμελές Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από τους κάθε φορά:

α) Μητροπολίτη Γρεβενών, ως Πρόεδρο και Ταμία.

β) Δήμαρχο Γρεβενών, ως Αντιπρόεδρο.

γ) Νομάρχη Γρεβενών, ως μέλος.

δ) Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου, ως Γραμματέα.

2. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε χρόνο και έκτακτα οπότε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

5. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

6. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από δύο (2) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου.

7. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στην οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Θεσσαλονίκης) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β. Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό Ισολογισμό του Ενεργητικού και του Παθητικού του Ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δέκα (10) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει, θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτή, δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλλολογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού. Μερικές από τις αρμοδιότητες του Ταμία μπορούν ν' αναλάβουν άλλα όργανα ή πρόσωπα του ιδρύματος με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού, την ευθύνη όμως των ενεργειών τούτων θα έχει πάντοτε ο ταμίας.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π. Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Διαδικασία χορήγησης βραβείων μαθητών

Το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος κάθε χρόνο, με έγγραφό του ζητά από τα Δημοτικά, Γυμνάσια, Λύκεια, καθώς και την Τεχνική Σχολή της πόλης Γρεβενών κατάσταση των μαθητών που συγκέντρωσαν την υψηλότερη βαθμολογία στα μαθήματα και διακρίθηκαν για το ήθος τους, προκειμένου να χορηγήσει τα βραβεία του άρθρου 2 του Οργανισμού.

Η επιλογή των υποψηφίων μαθητών θα γίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ιδρύματος με τη συνεργασία του Νομικού Προσώπου του Δήμου Γρεβενών με την επωνυμία «ΦΙΛΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗ ΕΣΤΙΑ ΥΠΟΤΡΟΦΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΓΡΕΒΕΝΩΝ».

Το ποσό των χορηγουμένων βραβείων καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ανάλογα με το ύψος των εσόδων του ιδρύματος.

Εάν ο αριθμός των υποψηφίων – μαθητών για βράβευση είναι μεγαλύτερος από τον αριθμό των βραβείων που πρόκειται να δοθούν κατά περίπτωση, γίνεται επιλογή μεταξύ τους με δημόσια κλήρωση.

Άρθρο 11

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο – μητρώο χορηγουμένων βραβείων.

ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 12

Τροποποίηση – συμπλήρωση Οργανισμού

Ο οργανισμός μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 98 του Α.Ν. 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 13

Διάλυση του Ιδρύματος – Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το Ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στο Γηροκομείο της Ιεράς Μητρόπολης Γρεβενών ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

Ο ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ	**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΑΤΟΥΡΟΣ**

(2)

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ ΝΙΚΟΛΗ ΤΗΣ ΣΠΑΘΑΡΑΝΙΚΑΣ» και κύρωση του οργανισμού αυτού.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την από 20.10.1982 ιδιόγραφη διαθήκη του Νικολάου Γεωργίου Χανιωτάκη, που δημοσιεύθηκε με το αριθ. 25/1984 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λασιθίου, με την οποία συστήθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ ΝΙΚΟΛΗ ΤΗΣ ΣΠΑΘΑΡΑΝΙΚΑΣ» και με έδρα την Κοινότητα Ανατολής Λασιθίου.

2. Τις διατάξεις των άρθρων: α) 95 και 98 του Α.Ν. 2039/39, β) 101 και 119 του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα και γ) 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

3. Την από 25.10.1993 γνωμοδότηση του Συμβουλίου Εθνικών Κληρ/των.

4. Την αριθ. Γ.Υ. 5246/14.10.1993 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, με την οποία ανατέθηκαν αρμοδιότητες στους Υφυπουργούς Οικονομικών (ΦΕΚ 829/Β/20.10.1993).

Με πρόταση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και του Υφυπουργού Οικονομικών, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ ΝΙΚΟΛΗ ΤΗΣ ΣΠΑΘΑΡΑΝΙΚΑΣ», η οποία έγινε από τον Νικόλαο Γ. Χανιωτάκη με την από 20.10.1982 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 25/1984 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λασιθίου.

Το ίδρυμα τούτο αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του Α.Ν. 2039/1939 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν, σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ ΝΙΚΟΛΗ ΤΗΣ ΣΠΑΘΑΡΑΝΙΚΑΣ».

Άρθρο 1

Μορφή – Επωνυμία – Έδρα – Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΥΠΟΤΡΟΦΙΑΙ ΝΙΚΟΛΗ ΤΗΣ ΣΠΑΘΑΡΑΝΙΚΑΣ», που συστήθηκε από τον Νικόλαο Γεωργίου Χανιωτάκη με την από 20.10.1982 ιδιόγραφη διαθήκη του, η οποία δημοσιεύθηκε με το αριθ. 25/1984 πρακτικό του Μον. Πρωτοδικείου Λασιθίου αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της παραπάνω συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39, όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι η Κοινότητα Ανατολής Λασιθίου.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι:

Η χορήγηση υποτροφιών σε οικονομικά αδύνατους απόφοιτους δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης οι οποίοι διακρίνο-

νται για την επίδοσή τους και το ήθος τους και κατάγονται από την ευρύτερη περιοχή της Κοινότητας Ανατολής, για τη συνέχιση των σπουδών τους στα Ανώτατα και Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας.

Άρθρο 3

Περιουσία – Πόροι

Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Το ποσόν των ογδόντα χιλιάδων διακοσίων εβδομήντα και σαράντα εννέα (80.270,49) δολλαρίων Η.Π.Α., που βρίσκεται κατατεθειμένο στην Εθνική Τράπεζα, υποκατάστημα Ιεράπετρας.

β) τα 71/100 εξ αδιαιρέτου ενός αστικού ακινήτου που βρίσκεται στη θέση «ΒΑΓΙΑΝΟΛΑΚΚΟΣ», εκτάσεως 600,84 τ.μ. κτηματικής περιφέρειας Ανατολής, εντός σχεδίου οικισμού.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών του στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου, προς αυτό.

Άρθρο 4

Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από εννεαμελές Διοικητικό Συμβούλιο, που αποτελείται από επτά μέλη του εκάστοτε κοινοτικού συμβουλίου της κοινότητας Ανατολής και τους Ιωάννη Στυλιανού Χαραλαμπάκη και Εμμανουήλ Χαραλάμπους Χαραλαμπάκη.

2. Οι Ιωάννης Στυλ. Χαραλαμπάκης και Εμμανουήλ Χαρ. Χαραλαμπάκης μπορούν να ορίζουν αναπληρωτή τους για την περίπτωση θανάτου τους.

3. Σε περίπτωση που για οποιονδήποτε λόγο καταργηθεί ή συγχωνευθεί η Κοινότητα Ανατολής με το Δήμο Ιεράπετρας το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να επιλέξει εννέα νέα μέλη καταγόμενα από την Κοινότητα Ανατολής, τα οποία για την περίπτωση θανάτου τους μπορούν να ορίσουν αναπληρωτές.

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία.

5.Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, χωρίς να έχει ορίσει αναπληρωτή του, η κενή θέση συμπληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 99 του Α.Ν. 2039/39.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μία φορά το δίμηνο και έκτακτα όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή τους προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα μέλη είναι περισσότερα από τα απόντα. Μεταξύ των παρόντων πρέπει υποχρεωτικά να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 5 του παρόντος άρθρου.

10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν.

Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη που μετέχουν στη συνεδρίαση.

11. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται όμως οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικά αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του Α.Ν. 2039/39 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση στην αρμόδια από το νόμο Αρχή (Υπουργό Οικονομικών ή Νομάρχη Λασιθίου) τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του Α.Ν. 2039/39 και του από 20.12.1939 Β.Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/1939).

Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις γενικότερα της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται απ' αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις.

Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) τουλάχιστον μέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από το Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σ' αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματές του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Το Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα του ιδρύματος, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 73 του Α.Ν. 2039/39, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό, που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ/κού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση αυτού.

Άρθρο 9

Οικονομική διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο η οποία αρχίχει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Π.Δ/τος έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος, η οποία μπορεί να παραταθεί μέχρι την 31η Δεκεμβρίου του επόμενου ημερολογιακού έτους, με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου που λαμβάνεται στην πρώτη συνεδρίασή του.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 101 και 102 του ΑΝ 2039/39 και του από 20.12.1939 σχετικού Δ/τος (ΦΕΚ 552/Α/22.12.1939).

Άρθρο 10

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

δ) Βιβλίο - μητρώο υποτρόφων, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος.

στ) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα

για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του.

Άρθρο 11

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι απόφοιτοι δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που φοιτούν στα Ανώτατα και Ανώτερα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας και κατάγονται από την ευρύτερη περιοχή της κοινότητας Ανατολής.

Κριτήρια επιλογής τους είναι η βαθμολογία τους, η οικονομική τους κατάσταση και το ήθος τους.

2. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται με διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού του Α.Ν. 2039/39 και του από 18.8.1941 Καν. Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

Άρθρο 12

Χορήγηση υποτροφιών

1. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθ υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 54 του Α.Ν. 2039/39 και του άρθρου 28 του από 18.8.1941 σχετικού Καν.Δ/τος.

2. Οι υποτροφίες καταβάλλονται στους δικαιούχους σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 24, 25, 26 και 27 του από 18.8.1941 Καν.Δ/τος (ΦΕΚ 286/Α/23.8.1941).

3. Η χορήγηση της υποτροφίας διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του παραπάνω Κανονιστικού Διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει απ' αυτούς την υποβολή, κάθε έτος, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 98 του ΑΝ 2039/39 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιοδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στη κοινότητα Ανατολής ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την πραγματοποίηση του σκοπού που αναφέρεται στο άρθρο 2.

Στον Υπουργό Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και στον Υφυπουργό Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και εκτέλεση του παρόντος Διατάγματος.

Αθήνα, 28 Ιανουαρίου 1994

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Γ. ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΑΛΕΞ. ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΦΑΤΟΥΡΟΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 2087 (3)

Χορήγηση άδειας μεταστεγάσεως Ανώτερης Επαγγελματικής Σχολής Χορού.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Π.Δ. 941/7 «περί Οργανισμού του Υπουργείου Πολιτισμού και Επιστημών».

2. Το Ν. 1158/81 «Περί οργανώσεως και διοικήσεως Σχολών Ανωτέρας Καλλιτεχνικής Εκπαιδεύσεως κλπ.» (ΦΕΚ 127/Α/13.5.81).

3. Το άρθρο 15 του Ν. 1348/1983 «Διάλυση του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Άρμα Θέσπιδος» και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 47/Α/14.4.1983).

4. Το Π.Δ. 372/83 «Κανονισμός οργάνωσης και λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Χορού» (ΦΕΚ 131/Α/83).

5. Την αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49095/30.10.91 (ΦΕΚ 987/Β/91) Υπουργική απόφαση:

«Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων Υπουργού και δικαιώματος υπογραφής» με εντολή Υπουργού» στο Γενικό Γραμματέα και τους Προϊσταμένους Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Πολιτισμού».

6. Αίτηση της Αμαλίας Ζιώγου - Στρινοπούλου, με τα συνοδεύοντα δικαιολογητικά για τη μεταστέγαση της επ' ονόματι της Ανώτερης Σχολής Χορού.

7. Το πρακτικό αυτοψίας της Επιτροπής του άρθρου 6 παρ. 4 του Ν. 1158/81, όπως τούτο τροποποιήθηκε μεταγενέστερα με την αρ. 2436/15.1.1985 (ΦΕΚ 31/Β/85) κοινή απόφαση των Υπουργών Προεδρίας της Κυβέρνησης και Πολιτισμού και Επιστημών», για τον έλεγχο της καταλληλότητάς του επί της οδού Λαγκαδά 35 κτιρίου στη Θεσσαλονίκη.

8. Την αριθ. 9714/27.6.88 (ΦΕΚ 580/Β/88) απόφασή μας με την οποία είχε χορηγηθεί άδεια ίδρυσης και λειτουργίας Ανώτερης Σχολής Χορού στην Αμαλία Ζιώγου - Στρινοπούλου, στο επί της οδού Γραβιάς 3 και Θάλητος κτίριο στη Θεσσαλονίκη, αποφασίζουμε:

1. Χορηγούμε στην Αμαλία Ζιώγου - Στρινοπούλου άδεια μεταστεγάσεως της επ' ονόματι της Ανώτερης Επαγγελματικής Σχολής Χορού με έδρα τη Θεσσαλονίκη, από την οδό Γραβιάς 3 και Θάλητος στην οδό Λαγκαδά 35 - Θεσσαλονίκη.

2. Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

3. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Ιανουαρίου 1994

Με εντολή Υπουργού
Ο Διευθυντής
ΠΟΛ. ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 25021/93 (4)

Τροποποίηση της συστατικής πράξης του Νομικού Προσώπου με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Δημοτικών Σχολείων Λουτρακίου» Ν. Κορινθίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 187 του Π.Δ. 323/89 (Δ.Κ.Κ.).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 παρ. 8 του Ν. 2158/93 «εκσυγχρονισμός του Ιδρύματος Κρατικών Υποτροφιών και άλλες διατάξεις».

3. Το αριθμ. 27 Ν. 2081/92 που ρυθμίζει τον έλεγχο των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις.

4. Την αριθμ. 1358/90 απόφαση Νομάρχη περί σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία «2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου Δημοτικών Σχολείων Λουτρακίου».

5. Την αριθμ. 404/93 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Λουτρακίου - Περαχώρας περί τροποποίησης της συστατικής πράξης του Ν.Π. 2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου, 2ου Δημοτικών Σχολείων Λουτρακίου, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την αριθμ. 13581/90 απόφαση Νομάρχη περί σύστασης Ν.Π. με την επωνυμία 2η Ενιαία Σχολική Επιτροπή 1ου και 2ου Δημοτικών Σχολείων Λουτρακίου ως προς την 3 παράγραφό της που αναφέρεται στη σύνθεση του Δ/κού Συμβουλίου του Ν.Π., όπως παρακάτω:

Το Νομικό Πρόσωπο διοικείται από 7μελές Δ/κό Συμβούλιο αποτελούμενο από:

α) τους εκάστοτε Δ/ντές του 1ου και 2ου Δημοτικών Σχολείων.

β) έναν Δημοτικό Σύμβουλο οριζόμενο με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

γ) Δύο δημότες ή κατοίκους Λουτρακίου, οριζόμενους με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

δ) Από έναν εκπρόσωπο των συλλόγων γονέων και κηδεμόνων του 1ου και 2ου Δημ. Σχολείων ή από ένα εκπρόσωπο των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών των σχολείων αυτών.

Ως Πρόεδρος του Δ/κού Συμβουλίου ορίζεται ο αρχαιότερος εκ των Δ/ντών του 1ου και 2ου Δημοτικών Σχολείων.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει η αριθμ. 13581/90 απόφαση Νομάρχη.

Από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας ύψους 1.560.000 για καθένα από τα επόμενα οικονομικά έτη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 18 Ιανουαρίου 1994

Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΥΡΑΚΑΣ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ